



Министерствѣ здравоохранения Российской Федерации
 Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
 высшего образования
 «Рязанский государственный медицинский университет
 имени академика И.П. Павлова»
 Министерства здравоохранения Российской Федерации
 ФГБОУ ВО РязГМУ Минздрава России

УТВЕРЖДЕНО

приказом ректора 445-г от 18.09.2023

ПОЛОЖЕНИЕ

о Центре менеджмента здравоохранения и управления проектами

Выпуск 01

Дата введения: 2023

Рязань, 2023

	Должность	Фамилия/ Подпись	Дата
Разработал	Руководитель центра менеджмента здравоохранения и управления проектами	Г.Б. Артемьева	30.08.2023
Согласовал	Начальник юридического отдела	Д.В. Межевикин	30.08.2023
Согласовал	Начальник отдела кадров	М.В. Баранцева	30.08.2023
Согласовал	Проректор по учебной работе	О.М. Урясьев	30.08.2023
Версия 01			Стр. 1 из 5

1 Общие положения

- 1.1 Настоящее положение определяет назначение, основные задачи, организационную структуру, функции, обязанности и права, ответственность, взаимодействие с подразделениями Университета Центра менеджмента здравоохранения и управления проектами (далее – Центр).
- 1.2 Центр является структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Рязанский государственный медицинский университет имени академика И.П. Павлова» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – Университет), реорганизуется и ликвидируется приказом ректора.
- 1.3 Центр подчиняется проректору по учебной работе
- 1.4 Центр в своей работе руководствуется:
- Конституцией Российской Федерации;
 - Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ»;
 - Федеральным законом Российской Федерации от 21 ноября 2011 г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;
 - Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
 - Указами и распоряжениями Президента Российской Федерации;
 - Постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации;
 - Ведомственными нормативными правовыми актами, соответствующими сфере деятельности Центра;
 - Уставом Университета;
 - Решениями Ученого совета Университета;
 - Приказами, распоряжениями руководства Университета;
 - Настоящим Положением;
 - Иными локальными нормативными актами Университета, определяющими задачи, функции, полномочия Учебного центра и порядок их реализации.

2 Цели и задачи

2.1 Целью деятельности Центра является повышение профессиональных компетенций работников медицинских организаций, совершенствование их деловых качеств, подготовка их к выполнению трудовых функций для решения стратегических задач в сфере охраны здоровья с учетом передового отечественного и зарубежного опыта в области организации и управления здравоохранением, внедрение современного менеджмента в работу Университета и медицинских организаций и государственных структур.

2.2 Центр осуществляет следующие основные задачи:

2.2.1 внедрение передовых инновационных методов организации и управления

здравоохранением, проектной деятельности, бережливого производства в работу образовательных и медицинских организаций;

2.2.2 организация и осуществление образовательного процесса по основным профессиональным образовательным программам и дополнительным профессиональным программам в области организации здравоохранения и общественного здоровья, управления здравоохранением, проектного управления и внедрения бережливого производства в сфере охраны здоровья;

2.2.3 создание условий для отработки практических навыков при реализации образовательных программ; организация и проведения тренингов, семинаров, стратегических сессий, корпоративных мероприятий, направленных на повышение компетенций сотрудников, результативно-ориентированных программ обучения по типу «фабрик процессов»;

2.2.4 научно-исследовательская деятельность с области организации здравоохранения и общественного здоровья, менеджмента в здравоохранении и бережливого производства;

2.2.5 организация и проведение выставок, симпозиумов, конференций, лекций и других мероприятий, в том числе с участием представителей других образовательных учреждений и иных заинтересованных лиц;

2.2.6 мониторинг потребности рынка труда в обучении работников по реализуемым дополнительным профессиональным образовательным программам;

2.2.7 разработка дополнительных профессиональных образовательных программ и оценочных, методических и учебных материалов к ним;

2.2.8 образовательная деятельность по дополнительным профессиональным образовательным программам в соответствие с законодательством России в сфере образования;

2.2.9 популяризация инструментов и технологий бережливого производства в сфере здравоохранения;

2.2.10 консультативное обеспечение проектной и других направлений организационной и управленческой деятельности.

2.2.11

3 Функции

В соответствии с основными задачами Центр выполняет следующие функции:

3.1 анализ производственных процессов в Университете;

3.2. экспертиза планируемых к реализации проектов;

3.3 организация и осуществление образовательного процесса;

3.4 организация и проведения тренингов, семинаров, стратегических сессий, корпоративных мероприятий, направленных на повышение компетенций сотрудников, результативно-ориентированных программ обучения по типу «фабрик процессов»;

3.5 проведение научно-исследовательской работы;

3.6 содействие в реализации предложений, поступивших на портал «Есть идея!».

3.7 координация совместной деятельности со структурными подразделениями Университета для повышения эффективности процессов и проектной деятельности;

3.8 сотрудничество и оказание поддержки медицинским и другим организациям любой формы собственности во внедрении принципов и методов бережливого производства и проектного управления;

- 3.9 подготовка в установленном порядке оперативных и статистических отчетов по деятельности Центра;
- 3.10 выполнение поручений руководства Университета по вопросам компетенции Центра;
- 3.11 осуществление иных направлений деятельности, соответствующих целям и задачам Центра, не запрещённых действующим законодательством.

4 Права

Центр имеет право:

- 4.1 запрашивать и получать от структурных подразделений Университета сведения, отчеты, справочные и другие материалы, необходимые для осуществления деятельности по вопросам компетенции;
- 4.2 давать структурным подразделениям и отдельным работникам обязательные для исполнения указания по вопросам, входящим в компетенцию Центра (по согласованию с ректором и проректором по учебной работе);
- 4.3 вносить предложения руководству о развитии и совершенствовании деятельности Университета;
- 4.4 давать разъяснения и рекомендации по вопросам, входящим в компетенцию Центра.

5 Взаимодействие с подразделениями

- 5.1 Для выполнения своих функций и реализации прав, предусмотренных настоящим положением, Центр взаимодействует со всеми структурными подразделениями Университета;
- 5.2 В рамках своей компетенции Центр взаимодействует с внешними организациями, предприятиями и учреждениями, в том числе с органами власти и местного самоуправления, общественными организациями;
- 5.3 Центр принимает участие в конференциях, семинарах, советах, совещаниях, обучающих мероприятиях в рамках установленных компетенций.

6 Организация управления

- 6.1 Центр возглавляет руководитель, который назначается и освобождается от занимаемой должности ректором Университета в установленном порядке.
- 6.2 На должность руководителя центра назначается специалист, имеющий высшее образование и стаж работы не менее 5 лет.
- 6.3 Руководитель Центра планирует деятельность структурного подразделения и обеспечивает выполнение поставленных задач в соответствии с должностной инструкцией.
- 6.4 Штатное расписание Центра утверждает ректор Университета.
- 6.5 Решение о создании, реорганизации и ликвидации Центра принимается ученым советом и утверждается приказом ректора Университета.

7 Ответственность

7.1 Ответственность за надлежащее и своевременное выполнение функций, предусмотренных настоящим положением, несет руководитель Центра.

7.2 На руководителя Центра возлагается ответственность за:

7.2.1 организацию деятельности Центра по выполнению возложенных на него задач и функций;

7.2.2 организацию оперативной и качественной подготовки и исполнения документов, ведение делопроизводства в соответствии с действующими правилами и инструкциями;

7.2.3 соблюдение сотрудниками Центра трудовой и производственной дисциплины;

7.2.4 обеспечение сохранности имущества, находящегося в Центре, и соблюдение правил пожарной безопасности.

7.3 Ответственность сотрудников Центра устанавливается их должностными инструкциями.

8 Заключительные положения

8.1 Настоящее Положение принимается ученым советом Университета и вступает в силу со дня введения приказом ректора.

8.2 Все дополнения и изменения настоящего Положения принимаются ученым советом Университета и вводятся приказом ректора.